

Упутство ауторима

Ово Упутство уређује начин обликовања и достављања научних и стручних чланака редакцији *Читалишта*. Молимо сараднике да своје прилоге прилагоде тематској и формалној структури часописа, као и да на послатим прилозима наведу датум када је рад послат и назначе рубрику за коју је писан.

Прилози би требало да имају до 12.000 карактера (са размацима), да буду написани ћирилицом (изузимајући неопходне термине и скраћенице, као и текстове аутора чији матерњи језик није српски), опремљени фуснотама, литературом, насловом, кључним речима и сажетком. Прилози за рубрику **Тема** нису ограничени по дужини, а у договору са главним уредником, могуће је објавити текст који има више од 12.000 карактера и у другим рубрикама. Уз прилог се доставља превод наслова, сажетка и кључних речи на енглеском језику. Ако аутор сматра да је потребно, може да достави наслов, сажетак и кључне речи на још једном изабраном језику. Ови елементи обавезни су у свим рубрикама, осим у рубрикама **Линк** и **Излој**.

Сажетак до 150 речи, требало би да укаже на значај теме, полазне хипотезе, циљ истраживања, методологију и резултате истраживања. У интересу је аутора да сажетак садржи термине који се често користе за индексирање и претрагу чланака. Сажетак се наводи након заглавља (наслов, имена аутора и др), а пре кључних речи. Чланак мора да има сажетке на српском и на енглеском језику, а може да буде дат и на другом страном језику. **Потребно је да сажетак на енглеском (и другом страном језику) буде дат у проширеном облику – као резиме.** Дужина резимеа може да буде до 1/10 дужине чланка. Резиме се даје на крају чланка, након одељка Литература.

Кључне речи су термини или фразе који најбоље описују садржај чланка за потребе индексирања и претраживања. Потребно је дати 10 кључних речи (оријентационо) на српском и њихов превод на језицима на којима су дати резимеи. У чланку се дају непосредно након сажетака, односно резимеа.

Име аутора: Наводи се пуно презиме и име (свих) аутора и њихове мејл адресе.

Назив установе аутора (афилијација): Наводи се пун, званични назив и седиште установе у којој је аутор запослен, а евентуално и назив установе у којој је аутор обавио истраживање. У сложеним организацијама наводи се укупна хијерархија (на пример, Универзитет у

Београду, Филозофски факултет – Одељење за социологију, Београд). Бар једна организација у хијерархији мора да буде правно лице. Афилијација се исписује непосредно након имена аутора. Функција и звање аутора се не наводе.

Напомене (фусноте) се дају при дну стране на којој се налази коментарисани део текста. Могу садржати допунска објашњења, мање важне детаље, назнаке о коришћеним изворима (на пример научној грађи, приручницима, итд), али не могу бити замена за цитирану литературу. Евентуално обавештење да је рад урађен у оквиру научно-истраживачког пројекта, да је преведен или преузет из другог извора, да је раније усмено излаган, детаљнији подаци о ауторству и слично, наводе се у фусноти под редним бројем 1, након прве реченице главног текста.

Претходне верзије рада: Ако је чланак у претходној верзији био изложен на скупу у виду усменог саопштења (под истим или сличним насловом), податак о томе би требало да буде наведен у посебној напомени, по правилу при дну прве стране чланка. Рад који је већ објављен у неком часопису не може бити прештампан у *Читалишту*.

Прикази (осврти, прегледи) за рубрику Излој нису ограничени по дужини само када је реч о научним рецензијама. Сви други прикази монографских публикација требало би да имају око 4.500 или 10.000 карактера (са размацима). Стручњак – специјалиста за одређену област, поред основног резимеа публикације, може дати властиту оцену дела, указати на његове предности и недостатке, оценити допринос публикације у односу на постојећу литературу, указати на значај дела за развој одређене области. Погледати „Упутство за писање приказа књига“ и текст Венди Белчер, „Писање академског приказа књиге“, који су објављени у броју 20 (мај 2012) и на веб адреси www.citaliste.rs

Листа референци (литература): Цитирана литература обухвата библиографске изворе (чланке, монографије и сл) и даје се засебно, на крају чланка, у виду листе референци. Референце се наводе азбучним или абecedним редоследом и не преводе се на језик рада. У литератури се не могу наћи извори који нису коришћени и цитирани у тексту.

Стил цитирања у часопису је Chicago Style (Humanities). Упутство за коришћење овог стила налази се у тексту „Chicago Style библиографског цитирања“ мр

Драгане Сабовљев у рубрици **Ограз у Панчевачком читалишту** број 13 (новембар 2008) и „Чикаго стил библиографског цитирања (2)“ у рубрици **Ограз у Панчевачком читалишту** број 15 (новембар 2009), као и на сајту часописа www.citaliste.rs, односно адреси www.chicagomanualofstyle.org/home.html.

Молимо сараднике да текстове и друге прилоге доставе у електронској форми на мејл адресу редакције goran@biblioteka-rancevo.org.rs (личне мејл адресе уредника и чланова редакције, на које такође можете слати прилоге, налазе се у импресуму). Редакција ће, у најкраћем року, потврдити пријем текста.

Илустрације, фотографије, табеларни и слични прилози достављају се уз текст обавезно као атачмент. Они морају да буду у формату и резолуцији погодној за штампу. У циљу поштовања квалитета часописа и квалитета његове штампе молимо вас да, приликом њиховог слања, поштујете следећу процедуру:

Илустрације би требало достављати у облику дигиталних слика у једном од три понуђена формата: eps, tiff или jpg (maximum quality).

Неопходно је да минимална резолуција слике буде 1024x768 пиксела, односно да фотографија буде у 300dpi у размери 1:1 (9x6cm).

Ова резолуција се односи на оригиналну илустрацију, накнадно повећану резолуцију нисмо у могућности да уважимо.

Изузетно, илустрације се могу доставити у pdf формату уколико су припремане у Press Quality моду и у 1200dpi.

Колорне илустрације можете доставити и у RGB и у CMYK формату.

Табеле и графиконе креирати у програму Word и доставити у doc формату као посебан документ. Нисмо у могућности да користимо графиконе и табеле који су као слике убачени у Word документ.

Сва додатна питања можете проследити на имејл одговорног или техничког уредника.

За ауторска права достављених прилога одговарају аутори. Сматра се да су аутори своја ауторска права на текстове и друге прилоге, од тренутка када су их послали редакцији, пренели на издавача. Издавач ће прихваћене прилоге објавити и у електронској форми, а има право да користи и сажетке радова или изводе из достављених радова. **Читалиште** је носилац ауторских права на објављене чланке под условима лиценце Creative Commons Ауторство-Некомерцијално-Без прерада 3.0 Србија.

Редакција обавештава аутора о томе да ли је прихватила текст у року који не може бити дужи од шест месеци од датума пријема прилога. Негативан одговор ослобађа аутора било какве обавезе према редакцији. Аутор чији је рад прихваћен не може да га објави у некој другој електронској или штампаној публикацији. Уз добијену сагласност одговорног уредника **Читалишта**, може да објави превод, изводе или прерађен текст тек три месеца од датума публикавања у **Читалишту**, уз обавезу да наведе где је и када објављен основни текст.

Послати радови се не враћају, а Редакција задржава дискреционо право да их процени и не објави, уколико утврди да не одговарају садржинским и формалним критеријумима прописаним у овом тексту.

Редакција се залаже за отворен приступ информацијама и објављивање текстова различитих типова у којима аутори слободно изражавају своје идеје. Не врши цензуру, идеолошку или било какву другу, али се ограђује од ставова својих сарадника. Сматра да аутори имају обавезу да сами бране своје ставове, док је обавеза редакције да врши стручну евалуацију, као и спорадичне језичке, стилске и формалне интервенције у текстовима.